

講座詳細

目標達成したい人必見！ 目標管理講座

目標管理の重要性

忘れずに 目標管理をすることは**結果的に自分のため**になる

目標管理なんて面倒だ！

やらなければその時は楽
やらないと・・・
達成できずに徐々に苦しくなる

実施をすれば目標管理の必要性も見えてくる

目標達成に必要なスタンス

注意! 「出来ない」は他責の第一歩
出来ない理由を並べ始めるのは危険な行動

出来ない理由 → 出来ないから考えない → 思考停止 → 出来ない理由は他責行動

やる方法 → 試行錯誤して考える → 成果 → やる方法を考えることが大切

講座の内容解説

目標管理をして成果に繋げるために必要な目標設定をする時のポイントから目標設定後に管理すべき項目と管理におけるプロセス管理のあり方の手法に加え、目標達成をするために必要なスタンスを学ぶことができます。目標設定が苦手だと感じている人の多くは設定の仕方、設定後の管理、スタンスのいずれかが欠けていることが多いものです。それらを埋めることができる内容です。

ココがキャリアアップに繋がる！

目標設定は社会人において避けて通れないものです。苦手だからできませんは社会人としてだけでなく、人生で損をすることになります。目標設定のちょっとしたポイントを理解することで大きな飛躍につながることも少なくありません。そのちょっとした理解することが自身の成果の向上につながり、成果の向上がキャリアの向上にもつながるものです。そのちょっとしたポイントが自身の成長につながります。

■ カテゴリ：職能別訓練

■ 学習時間：合計1時間

■ 講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間(分)
UNIT1 目標管理の重要性	8分
UNIT2 目標設定のポイント	14分
UNIT3 KPIを設定する	8分
UNIT4 目標設定後の管理	11分
UNIT5 目標のプロセス管理	7分
UNIT6 目標達成をするために必要なスタンス	10分
確認テスト	2分

Point

- 目標管理の全体像を学ぶことができる
- 正しい目標設定方法を学ぶことができる
- 管理プロセスから大切なスタンスを学ぶことができる



担当者様のご意見

目標の組み立て方がわかる講座です