



# Cross Learning

製造派遣のためのキャリアアップ支援サービス

## ご案内資料

派遣会社様・派遣社員様が成長し続ける教育ツール  
～工数・コストを抑えた運用方法をご案内します～

法改正の知識に自信があるからこそ  
貴社の右腕となることができます！



# 「クロスラーニング」が選ばれる3つのポイント

- ▶ 15年にわたるeラーニング事業の実績と派遣会社様のご要望を形にしました。

## ポイント1

### 派遣法の知識 業界NO.1

- ▶ **毎日3回労働局にヒアリング**  
労働局による地域・担当者による意見の違いを徹底調査！
- ▶ **熟知したスタッフから事業計画書・報告書のアドバイス付(講座案も作成)**  
事業計画書・報告書、特定から一般の切替等の悩みを相談も可！  
講座案(講座計画)も作成します！
- ▶ **事業報告書作成も自動化！**  
受講履歴の集約が自動で集約出来、提出書類の様式に合わせて自動ダウンロード可能！

派遣法改正の知識があるからこそ  
システムがより便利に！  
各種申請に対応した講座を準備！！

## ポイント2

### 製造系に特化した教材

- ▶ **製造派遣向け講座独自開発**  
ブルーカラー系派遣会社  
8社の企業様に派遣スタッフ向け講座をヒアリングし作成！  
労働局に考えに対応したキャリアアップ講座が豊富！
- ▶ **多言語対応！！**  
日本語、ポルトガル語  
英語、中国語、ベトナム語
- ▶ **時間数を考慮した講座**  
カリキュラムを組む際により組み合わせしやすい様に1～2時間単位の講座が多数！

ブルーカラー系ならではの  
勉強が苦手な方向けeラーニング学習！  
時間数もカリキュラムも組みやすい！

## ポイント3





### コスト(費用/工数)削減

- ▶ **eラーニング業界初の6か月契約を導入！**  
6か月運用をすることで大幅に年間のeラーニング費用及び人件費削減可能！
- ▶ **集合研修の管理も容易**  
自社の講座・eラーニングの講座も集合研修で実施し、システム管理が可能！  
受講率を上げやすいシステム！
- ▶ **派遣スタッフへの研修通知も一斉に手間なく連絡可能**  
管理者様の手間を削減

コストと手間を最大限に考慮し  
今まで自社で行っていた研修も  
eラーニング講座で研修可能！

# 改めて振り返る派遣法改正-まとめ-

## ○キャリアアップ教育訓練の法改正をまとめました！

-  **1年以上雇用見込みのある派遣スタッフを対象に、年間8時間のキャリアアップ教育を行う**  
キャリア形成を念頭に置いた段階的・体系的な教育カリキュラムであること
-  **入職時基礎的訓練、職能別訓練、職種転換訓練、階層別訓練の4つの教育訓練が**  
含まれた内容であること
-  キャリアアップ教育は**有給かつ無償**で行わなければならない  
※派遣スタッフの交通費・通信費は、原則企業様負担
-  **キャリアアップに資する内容**であること

### ▼様式第3号-2（第1面）

様式第3号-2（第1面）  
キャリア形成支援制度に関する計画書  
(日本工業規格A列4)

1 キャリア・コンサルティングの担当者の人数

計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリア・コンサルティングに関する具体的な職務経験又はその有する知見 (具体的に記載すること)
計				
キャリア・コンサルタント	2	1	2-1	職業能力開発推進者8年
上記以外の担当者				
営業職	2	2	2-0	職業能力開発推進者3年
その他	2	2	2-0	職業能力開発推進者3年

2 キャリア・コンサルティング窓口

窓口の開設方法	キャリア・コンサルティングを行う場所	備考
1. 事務所内に設置・2. 電話での相談・3. eメールでの相談窓口・4. 専用WEBサイトの設置・5. その他	1. 社内（本社、支社等を含む）の特定の場所以外・2. 社内の不特定の場所・3. 派遣先の特定の場所・4. 派遣先の不特定の場所・5. 社外・6. その他	
1, 2, 3, 4	1, 3, 5	

3 キャリア・コンサルティングに関するマニュアル等の有無

(有)	2 無

### ▼様式第11号（第5面）

様式第11号（第5面）  
(9) キャリアアップ措置の実績  
(日本工業規格A列4)

① キャリア・コンサルティングの窓口担当者の人数

計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリア・コンサルティングに関する職務経験・知見の有無
計				
キャリア・コンサルタント			—	—
上記以外の担当者			—	—
営業職			—	—
その他			—	—

# 改めて振り返る[事業報告書]と[事業計画書]の違い

## ○事業報告書

### 全派遣会社が毎年6月30日に提出

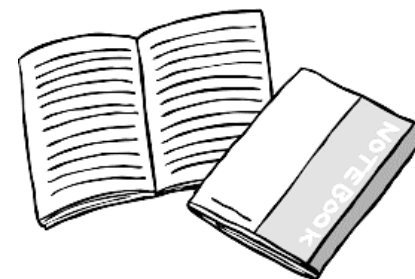
- ・会社の決算月に合わせた「キャリアアップ教育訓練」の実績を記載
- ・労働局に提出する際は、**労働局の担当者様は基本的に1人**

※担当者様が「受理印」を押した後、**1社ごとに3人程でチェック**します。

不備があった際は、電話などで連絡が来ます。

不備が少ない場合は、労働局の担当者様が、不備の部分を修正してくれることもあります。

労働局にもよりますが、不備があった際、大よそ9月～12月頃に連絡が来ると予測されています。



## ○事業計画書

### 派遣免許の許可更新時・新しい営業所を開く時に提出

- ・全派遣スタッフに対してどのように教育をしていくかをチェックしています。
- ・労働局に提出する際は、**労働局の担当者様は基本的に2～3人**
- ・基本的に「派遣事業を行う際の許可書」になるため、多くの箇所を指摘される可能性が高いです。

※多くの派遣会社様が、**少なくとも2～3回以上は再提出**を求められています。

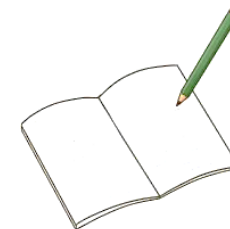
※各労働局もしくは各労働局担当者様によっては、「**添付書類**」は**必須**とされています。

※事業計画書が通らなかった企業様は、現在200社存在すると言われています。

※一般指導のお話を聞くことがありますが、**処分までいった企業様は今までにいません**。

法改正が行われて何年か経過し、指導でのお話を無視していれば可能性として、

処分など考慮せざるを得ない企業が今後出てくる可能性があると言われている様です。



# カリキュラムの考え方

## 法改正まとめ

1. 1年以上雇用見込みのある派遣スタッフを対象に、**年間8時間のキャリアアップ教育**を行う
  - ・キャリア形成を念頭に置いた段階的・体系的な教育でかつキャリアアップに資するカリキュラムであること
  - ・派遣労働者の意向に沿った実効性のある訓練であること
  - (入職時基礎的訓練、職能別訓練、職種転換訓練、階層別訓練の4つの教育訓練を考慮)
  - ・派遣先との協力関係を図ること
2. 派遣労働者が訓練を受講しやすいように訓練日や時間設定などを考慮すること
3. 訓練は必ず**有給かつ無償**であること、費用を派遣労働者の賃金から補うことは望ましくない  
訓練にかかる交通費が派遣先への交通費よりも高くなる場合は派遣事業主が負担すること
4. 訓練内容の**周知徹底**
5. 派遣元管理台帳へ訓練の日時と内容を記入すること

※参考文献  
平成27年10月29日  
平成27年労働者派遣法  
改正法の概要  
PDF資料 | 厚生労働省

2018年 キャリアアップ教育研修スケジュール									
プラン		【クロスライトプラン】現在ご選択講座○○時間/ご選択可能○○時間							
目的		1年目の中で、8時間の研修を1人1人に行うことで、派遣社員1人1人のキャリアアップを支援する。同一労働同一賃金「無期雇用化」を意識して、教育訓練を目指すため、「職能別訓練で、現在就業している知識をより深め、より活躍できることを目的」としており、階層別訓練と併用する。							
キャリアアップ例	1年目		2年目		訓練 毎 目 安	1年目	2年目	3年目	4年目 (任意)
	入職時基礎的 教育(派遣社員にのみ) 1日1時間 4～6月間		入職時基礎的 教育(派遣社員にのみ) 1日1時間 4～6月間						
	1年目研修合計時間 8時間		2年目研修合計時間 8時間						
	1年目		2年目						
製造	ヒューマンスキル(自己と他者)		office2013 Excel初級1		職能別	10時間	4時間	4時間	2時間
	ヒューマンスキル(仕事の効率化)		【その3の【中級】1						
	ヒューマンスキル(仕事効率)		【その3の【中級】2						
	ヒューマンスキル(業務効率)								
	【その3の【初級】1								
	【その3の【初級】2								
1年目研修合計時間 8時間		2年目研修合計時間 8時間		職種転換	4時間	4時間			
1年目		2年目							
ヒューマンスキル(自己と他者)		office2013 Excel初級1							
1時間		1時間							
入職時基礎的		4時間							
職能別		10時間							
製造	1年目研修合計時間 8時間		2年目研修合計時間 8時間		職種転換	4時間	4時間		
	1年目		2年目						
	ヒューマンスキル(自己と他者)		office2013 Excel初級1						
	1時間		1時間						
	入職時基礎的		4時間						
	職能別		10時間						
1年目研修合計時間 8時間		2年目研修合計時間 8時間		階層別	10時間	8時間	8時間	2時間	
1年目		2年目							
ヒューマンスキル(自己と他者)		office2013 Excel初級1							
1時間		1時間							
入職時基礎的		4時間							
職能別		10時間							
1年目研修合計時間 8時間		2年目研修合計時間 8時間		計	8時間	8時間	8時間	4～8時間	
1年目		2年目							
ヒューマンスキル(自己と他者)		office2013 Excel初級1							
1時間		1時間							
入職時基礎的		4時間							
職能別		10時間							

# 添付書類が必要とされる理由

## ○事業計画書及び事業報告書提出の際の添付資料の重要性

労働局の担当者様でも、「様式第3号-2（第1面）」「様式第11号（第5面）」は詳細まで把握しにくい書類になっている様です。書面で教育訓練のタイトル名を見ただけでは、**正確な教育内容詳細まで読み取ることはできません。**

労働局の担当者様は、下記3点の内容を質問されることがあります。

1. そのカリキュラムを選択した理由・内容
2. そのカリキュラムで派遣スタッフに対しどうなってほしいのか
3. キャリアアップに繋がる理由

指摘が厳しい労働局や労働局の担当者様は、質問数を増やし、より細かくヒアリングをされることがあります。なので、下記のように、質問前に書類を用意することで質問量を減らし、労働局へ行く回数を減らすことができます。現在「**事業計画書**」では、**添付書類は必須**と言われる労働局が増えています。

項目番号 (1・2・3 等)	具体的な教育訓練	細部訓練項目 (教育訓練の内容がわかる事項)	・期待される教育訓練の効果 ・到達すべき知識、技能レベル ・キャリアアップにつながる理由
1	ものづくり教育【初級】研修	始めて製造のお仕事に就く方向けの研修 ・「ものをつくる」価値について ・「品質（QCD）」とは ・製造現場でなぜモラルが必要か ・生産性とはなにか ・コスト意識はなぜ大切か ・納期を守ることの必要性	価値、安全、品質、モラル、生産性、コスト、納期 上記7つの項目の初期段階を学ぶことで、入社時のOIT研修とは違い、「ものをつくる」意味を考える。 ものづくりの楽しさ、考えるべき点を学び、価値を理解することで、この仕事に対する派遣社員の方々の意欲に繋がり、責任感に繋がる研修効果を期待する。 教えられる立場から、教える立場へのキャリアアップへ繋がる教育。
2	ものづくり教育【中級】研修	「ものづくり」の職種についてあることに対応した中級者向け研修 ・安全管理のポイント ・QC7つ道具 ・職場のモラル向上は？ ・標準時間を意識しよう ・原価を考えた行動とは ・納期管理とは	「ものづくり」の職種での経験者またはある程度知識がある派遣社員の方々に対して、よりレベルを上げた知識を学んで頂く研修。 協力し合う大切さ、目的意識を共有する大切さを学ぶことで、派遣社員の方々の意識を高めることが出来る。 また社員の方々が何を考え、どういう意味で指示を出しているかを研修することで、派遣社員の方々が、なぜ今この指示があるのか等考える力を身に付けることが出来、社員の知識と変わらない知識を身につくことで、確実なキャリアアップにつながる内容になると考えています。
3	ものづくり教育【上級】研修	「ものづくり」の職種経験者に対応した上級者向け研修 ・安全管理の展開 ・品質向上試作 ・モラル向上のための改善方法 ・動作分析で生産性を向上する ・損益分岐点 ・進捗管理	リーダーになるための研修というよりは、リーダーになった際の知識力をつける研修になります。 生産性、損益分岐点、進捗管理を学ぶことで、社内にとって不可欠の存在になって頂くための研修になります。 管理する側の知識を学ぶことで、管理者になるためのスキルアップ、もしくは、管理者の気持ちを理解した働きをすることで、どここの職場でも適用する人材へのスキルアップを目的とした研修内容になります。

◀カリキュラムの詳細の例

# 楽に管理できる e-ラーニング「クロスラーニング」

## ○キャリアアップ教育の研修方法の違い

	集合研修	e-ラーニング
研修費用の大枠	<ul style="list-style-type: none"><li>・会場費</li><li>・講師代金 (貴社社員土日出勤費用)</li><li>・テキスト代</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>初期費用</li><li>毎月の利用料金</li></ul>
作業・管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・研修の案内</li><li>・場所確保</li><li>・研修時間管理</li><li>・紙面、Excel管理</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・受講者ID登録</li><li>・研修履歴確認</li><li>・労働局提出書類が楽</li></ul>
メリット	<ul style="list-style-type: none"><li>・PCやスマホの受講環境が関係ない</li><li>・通信状況は関係ない (パケット代等)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・時間管理作業が楽 (標準学習で算定)</li><li>・教材の用意不要</li><li>・サーバーでデータ保存が可能</li></ul>
デメリット	<ul style="list-style-type: none"><li>・同じ時間に集めるのが大変で 社員の方も負担が大きい (人が集まらない・人件費等)</li><li>・交通費別途支給</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・個人差あり</li><li>・スマホを持っていない人がいる場合</li><li>・通信費別途支給</li></ul>

Q：上記 2 つの種類の教育の中で一番コストを抑えた運用はどれですか？

A：コストを抑えた運用は、集合研修とe-ラーニングとの組み合わせが良く、**スマホ・PCを持っていない方は集合研修。**

**スマホ・PCを持っている方はe-ラーニング**がお勧め。それによりコストを抑えながら受講履歴を上げることが可能。

# クロスラーニングと集合研修の組み合わせ

## ○「クロスラーニング」と「集合研修」の併用がオススメ！

### 講座をスクリーンで映し出し、集合研修に使用することも可能！

集合研修を行った対象者に対し、管理画面から集合研修後に受講履歴を付けることができます。

職種・経験に応じて、研修方法を変えることで、派遣スタッフ・派遣先の評判も良くなったという声が多いです。

通常用意する必要がある「テキスト代」「講師費用」が不要になるため、コストを削減することが可能！

#### クロスラーニング

スマホ・PCを持っている方・・・  
**自宅等で空いた時間に研修実施**



#### POINT

1. **管理者の手間の工数を削減**
2. 空いている少しの時間でも受講することにより受講率を上げることができる
3. 土日休みたい人向き
4. 家と事業所が遠い方向き

#### 集合研修

スマホ・PCを持っていない方・・・  
**決まった日時、会場での集合研修を実施**



#### POINT

1. PC・スマホを持っていない方向き
2. 1度に2時間以上の研修を実施することで**受講履歴の平均を上げる**ことができる

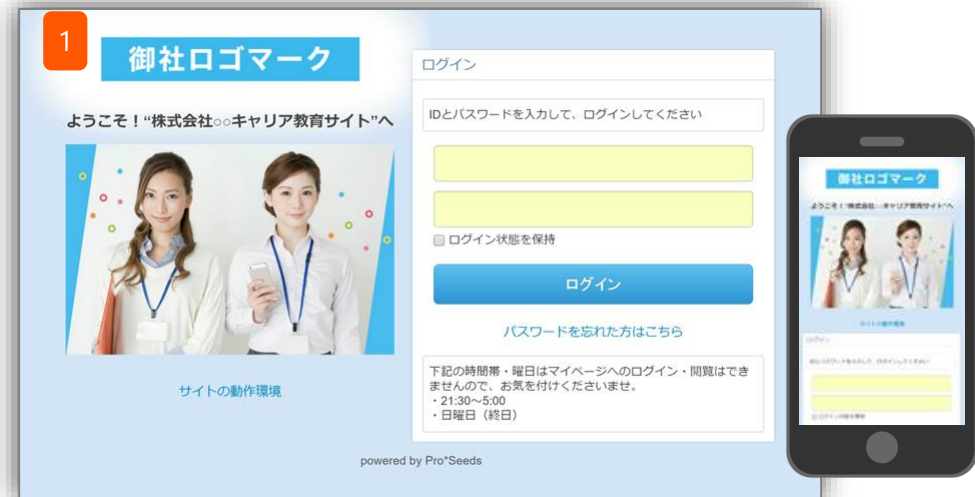


# ログイン画面

- ▶ スマートフォン・タブレット・PCに対応しています。

## 💡 ポイント

- 1 ログ、写真、背景色、メッセージを変更することができ、**貴社独自**の研修サイトを作ることができる。
- 2 **時間帯・曜日**で**ログイン**制限をかけることが可能。



## 派遣社員様へのログインIDの一斉通知方法

派遣社員様にIDとパスワードの通知メールを簡単に送信することができます。  
また、派遣社員様に**通知するタイミングも自由**に設定し、通知していただけます。



### ▼メールテンプレートの内容は変更可能です。

ログインに必要な○○○様のログインIDとパスワードは下記のとおりです。

URL : [http://crosslearning.jp/\\*\\*\\*\\*\\*/](http://crosslearning.jp/*****/)  
ログインID : \*\*\*\*\*  
パスワード : \*\*\*\*\*

重要な案内も行いますので、忘れずにご確認頂けますようお願いいたします。

# トップ画面

- ▶ トップ画面に表示するメニューを自由にカスタマイズでき、学習の進め方など派遣社員様に伝えたい情報を目立たせることができます。

## 💡 ポイント

- 1 貴社ロゴマークに変更可能。
- 2 アナウンスに**注意事項**を表示できる。
- 3 レイアウトの**カスタマイズが可能**。
- 4 お知らせの**新着通知**が件数で表示されるため、最新情報が一目で分かる。
- 5 研修担当者様からの連絡や学習中の講座への**アクセスが簡単**。



# 学習画面

- ▶ ログイン後、学習へのアクセスが簡単。受講者画面にも講座全体や各単元（授業）の「学習時間」をわかりやすく表示します。※学習時間の集計は、標準学習時間を採用しています。

## 💡 ポイント

- 1 ログイン後、3つのSTEPで**すぐに学習スタート**。
- 2 検索・並び順保存機能で学びやすい。
- 3 各講座の**学習した時間**が表示される。

## 3つのSTEPですぐに学習を再開できる。

### STEP 1 トップページ



### STEP 2 講座目次画面



### STEP 3 学習スタート



※講座は時間数の中で、各単元（ユニット）に分かれていて、ユニットごとに学習することが出来ます。  
仮に2時間の講座があった場合、ユニットは10～30分毎に分かれていますので、受講者の方に負担なく、学習していただくことができます。

## 記憶に残るから、しっかりと身に付く！

業務に必要な学びや気づきを得られるので、しっかりと使える知識として定着します。



## スキルアップに意欲的になる！

インプットを増やすことは、仕事への積極的な姿勢にもつながり、それが派遣先企業様の満足度アップにつながります。



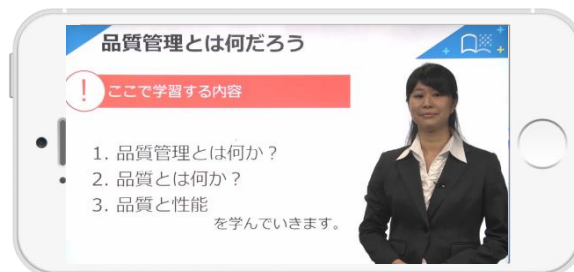
# 作り込まれた講座をご用意

- ▶ クロスラーニングが選ばれる理由No.1「どこよりも品質の良い講座を選びたいから」。15年にわたるeラーニング教材制作のノウハウが詰まっています。

講座イメージ



ものづくり教育  
プログラム【初級】講座



品質管理  
プログラム【初級】①講座



品質管理  
プログラム【初級】講座

このような効果が見込めます！

## 業務に必要な知識が学べる！

製造派遣向け講座を独自開発しているので、製造現場で働く派遣の方々に、実際の仕事で必要な知識を学ぶことができます。



## 他ではない「多言語対応」機能！

外国人労働者の方々が多くの製造派遣業界の悩みを解消。英語・ポルトガル語、ベトナム語、中国語の4カ国語対応の「e-ラーニング」サービスです。



## 派遣会社様への信頼度がUP

教育に関する満足度を通して、貴社への信頼度が高まり、継続的な雇用につながります。結果的に貴社の売上増につながります。



## 口コミでのプロモーション効果

良質な教育は他社との差別化を図るため、友人などへの口コミで派遣登録が増え、広告費を抑えることにつながります。



# 深夜手当を考慮して学習可能時間帯を制限できる

- ▶ 教育コストを抑えるため、深夜手当の時間帯でのログインを制限できます。

## 💡 ポイント

- 1 働く人に合わせてログインできる**時間帯**と**曜日**の個別設定が可能。  
(研修担当者様は制限なくログイン可能です。)
- 2 ログイン画面に**説明**を自由に表示できる。
- 3 ログインしている最中に、制限された時間帯になった場合は、「現在の時間帯はログインできません」という案内ページに**自動的に切り替わる**。

The screenshot shows a login interface with the title '御社ロゴマーク' (Your Company Logo Mark) and a greeting 'ようこそ！「株式会社〇〇キャリア教育サイト」へ' (Welcome to 'Company 〇〇 Career Education Site'). It features a photo of two female staff members. The login form includes fields for 'IDとパスワードを入力して、ログインしてください' (Enter ID and password to log in), a 'ログイン' (Login) button, and a checkbox for 'ログイン状態を保持' (Keep login state). A link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) is also present. A red dashed box highlights a message: '下記の時間帯・曜日はマイページへのログイン・閲覧はできませんので、お気を付けください。' (We cannot log in or view the My Page during the following time periods/days, so please be careful.) with a list: '・ 21:30～5:00' and '・ 日曜日（終日）'.

## 個別ログイン制限の設定例

- ✓ 21:30～5:00は不可
- ✓ 水曜日は終日不可

The screenshot shows a settings menu for 'ログイン可能時間' (Login Possible Time). It lists the following settings: '日: 「05:00～21:30」', '月: 「05:00～21:30」', '火: 「05:00～21:30」', '水: 「終日ログイン不可」', '木: 「05:00～21:30」', '金: 「05:00～21:30」', and '土: 「05:00～21:30」'. A notification bell icon is also visible.

深夜手当の時間帯を考えなくて済むので、キャリア教育分の給与計算が簡単で、とても助かります。



研修担当者様

# 時給計算に必要な学習時間を確認・ダウンロードできる

- ▶ 管理画面より、派遣社員様ごと、講座ごとの学習時間の履歴を検索でき、一括してダウンロードできます。学習時間は、各単元を修了すると設定された標準学習時間が加算されていく仕組みです。

## 💡 ポイント

- 1 学習した期間（集計期間）を設定して検索可能。
- 2 派遣社員様ごとの学習時間を計算でき、給与支払い用のデータ抽出も簡単。
- 3 事業報告書に必要な一覧データもダウンロード可能。

ユーザー別学習時間集計

ユーザー別の学習時間を検索します。

※ 検索項目の[集計対象ユーザー]につきましては、2018/02/01以降のデータに対してのみ絞り込みが行えます。

名前 (フリガナ可) ログインID で始まる ユーザー種別 (未選択)

グループ 株式会社 クロスリンク LA事業所 属性 関西支社 1年目製造 のいずれかを含む

ログイン可否 (未選択) 受講可否 (未選択) 任意/必須 (未選択)

集計期間 先々月 先月 今月 1 1

入社日 1年目 2年目 3年目 4年目以上

集計対象ユーザー (未選択) ☒ 集計期間内にログイン可能だったユーザーのみ抽出する

学習時間 ☒ 学習時間が0分の人を抽出しない

検索 クリア

CSVで保存する CSVで保存する (ユーザー詳細情報を含む) 3

No.	ログインID	名前	グループ	属性	入社日	期間内の学習時間 (分)	学習時間が4割に満たない回数
1	crosslink004	澤田 有希	株式会社 クロスリンク	初年度 1年目		1679	37
2	crosslink008	森田 恭子	株式会社 クロスリンク	入社1年目製造派遣 9 H		1172	24
3	crosslink010	廣川 綾子	株式会社 クロスリンク、A事業所、AA事業所、A A A事業所	入社1年目教育		1084	36

2



# 事業報告書を自動でダウンロードできる

事業報告書をダウンロードします。

・報告書提出年の項目は、「決算月の設定・教育プランの作成」画面で決算月を設定すると、選択できるようになります。  
 ・過去の報告書提出年のデータを集計することもできますが、現在「ユーザーへの教育プランの割当」で設定されている条件で集計されます。設定を変えると集計結果も変わりますので、各年にダウンロードしたデータを大事に保管するようにしてください。

グループ **必須** 東京本部 大阪営業所 各部署の総計

教育プラン **必須** 事務職

雇用契約期間・時間 **必須** フルタイム1年以上

報告書提出年 **必須** 2018年  
 2017/04/01～2018/03/31の学習履歴を集計します。

**集計** **クリア**

集計結果をExcelで保存する

集計に使われたユーザー別の詳細データをCSVで保存する

集計結果がExcel形式でダウンロードできます。  
 事業報告書のフォーマットに沿った形で、各研修講座の受講人数と学習時間の合計が表示されます。  
 また、労働局によっては求められる下記項目

- ・職種別
- ・事業所別
- ・勤務時間別 など

項目別にダウンロードが可能なので、  
**圧倒的に工数削減**することが可能です！

訓練の内容等	上段：種別				(上段) 実施時間の総計				訓練の方法	訓練の実施主	訓練費負担	資金支給
	下段：対象となる派遣労働者				(下段) 受講者の実人数							
	1年目	2年目	3年目	4年目以降	1年目	2年目	3年目	4年目以降				
イ 入職時等基礎的訓練												
									備考			
ロ 職能別訓練												
Office2013 xcel講座 初級Ⅱ					200							
					100				備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅠ						200						
						100			備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅡ						150						
						100			備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅢ						150						
						100			備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅣ						100						
						100			備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅤ						300						
						100			備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅥ						50						
						100			備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅦ						250						
						100			備考			
Office2013 Excel講座 エキスパートⅧ						200						
						100			備考			
ハ 職種転換訓練												
									備考			
ニ 附属別訓練												
事例で学ぶビジネスマナー講座					400							
「仕事のルールと基本、ビジネス会話」					100				備考			
事例で学ぶビジネスマナー講座					200							
「電話応対、訪問・接客、ビジネス文書」					100				備考			
あした実践しなくなる！チームワーク講座					200							
					100				備考			
ホ その他の教育訓練												
									備考			
「実施時間の総計」の合計 (a)					800	800	800	0	1～3年目のaの合計 (c)		2400	
教育訓練の受講者の実人数 (b)					100	100	100	0	1～3年目のbの合計 (d)		300	
1人当たりの平均実施時間 (a÷b)					8	8	8	0	1～3年目の1人当たりの平均実施時間 (c)		24	
支払った費金額 (1人1時間当たり平均)												

📁 集計結果  
Excelデータ

# 料金プラン


※ 初期費用の中には、受講者へお渡し可能な3つ折りパンフレット・受講者向けe-ラーニング案内付！

初期設定費用（Webサイト立ち上げ）： **¥100,000**（税抜）

 **ご利用No.1プラン**

単価：円（税抜）

プラン名	クロスライト	ベーシック5	ベーシック10	ベーシック20	スタンダード
月額基本料金(税抜)	<b>43,200円 /月</b>	<b>48,000円 /月</b>	<b>52,600円 /月</b>	<b>62,000円 /月</b>	<b>84,300円 /月</b>
6ヶ月年間見積額(税抜) ※初期費用抜 ※サーバー6ヶ月分込	289,200円 /年	318,000円 /年	345,600円 /年	402,000円 /年	535,800円 /年
導入講座合計時間	32時間	64時間	96時間	160時間	無制限
事業職種数 ※1職種=8時間×4年分と考慮 ※多言語講座	1職種	2職種	3職種	5職種	無制限
こんな方にオススメ！ 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コスト重視の企業様向け</li> <li>・1職種の企業様</li> </ul> <p>ex)製造のみ 物流のみ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1職種だが日本語と外国語を使いたい企業様</li> <li>・2職種の企業様</li> </ul> <p>ex)製造（日本語） +製造（英語） ex)製造+事務</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語と2カ国語必要な企業様</li> <li>・3職種の企業様</li> </ul> <p>ex)製造（日本語） +製造（英語） +製造（中国語） ex)製造+事務+物流</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語と4カ国語必要な企業様</li> <li>・5職種の企業様</li> </ul> <p>ex)製造（日本語） +製造（英語） +製造（中国語） +製造（ポルトガル語） +製造（ベトナム語）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講座を無制限に使用したい</li> <li>・派遣社員以外の教育に使用したい</li> <li>・職種が6職種以上</li> <li>・外国語も沢山必要</li> <li>・自社コンテンツを掲載したい</li> </ul>

 ユーザー登録のCSV登録代行作業、サイトID復活作業は **¥5,000** で承ります。  
 ユーザー登録のCSV入力作業は要相談となりますので、営業担当にお申し付けください。



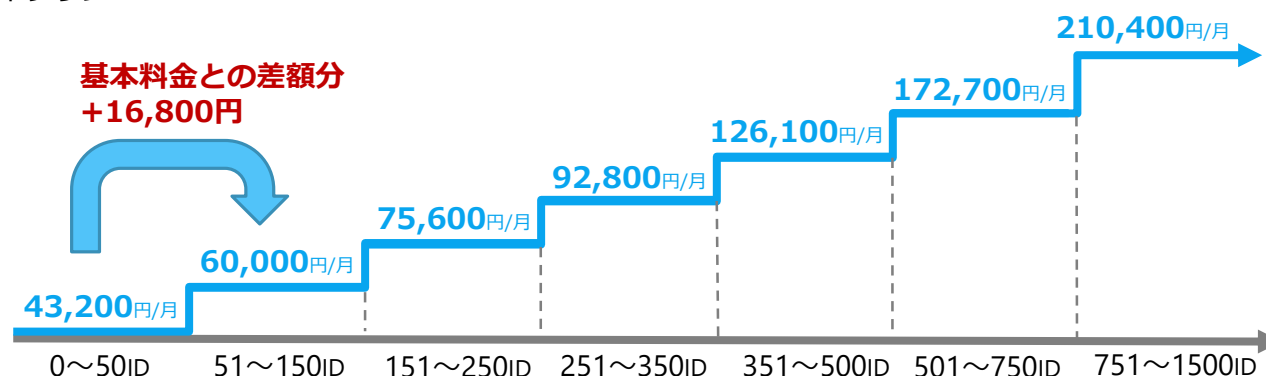
# ご利用ID数別追加料金表

単価：円（税抜）

ご利用ID数	クロスライト	ベーシック5	ベーシック10	ベーシック20	スタンダード
51～150ID/月	+16,800	+19,000	+20,400	+24,000	+38,400
151～250ID/月	+32,400	+35,800	+38,400	+44,400	+68,400
251～350ID/月	+49,600	+54,400	+58,400	+67,200	+101,900
351～500ID/月	+82,900	+90,700	+97,700	+112,500	+164,500
501～750ID/月	+129,500	+141,500	+152,700	+175,900	+253,400
751～1500ID/月	+167,200	+183,000	+198,000	+228,800	+329,500
1501～2500ID/月	+238,600	+263,300	+287,200	+335,800	+500,500
2501～3500ID/月	+323,200	+358,400	+392,800	+462,400	+703,000

※ご利用ID数・・・**お支払い対象月**にログイン可能となっているアカウント数  
（ログイン可能となっている場合、ログインしていないアカウントも課金対象となります）

【例】クロスライトプラン



※運用次第で、0～50ID/月の範囲で年間600名まで受講可能です。

御社の受講者数に合わせた運用方法をご提案いたしますので、営業担当にご相談ください。

※3500ID以上の料金につきましては、営業担当へご相談下さい。上記IDは、毎月のご利用ID数の料金表となっています。毎月カウント対象月のみの登録ID数のご請求となり、サーバーID数はご請求非対称となります。  
派遣会社様にとって、人数が稼働するに合わせた料金表となっています。

# 講座変更について

講座変更につきまして、お申し出期限と講座変更日のご案内です。

## お申し出期限

講座変更月の前月末日までにお申し出ください。

## 変更日

変更講座搭載：**月末 3営業日**  
変更前講座削除：**月初 3営業日**

※上記「3営業日」につきましては、作業設定日を設けられません。  
具体的な搭載日・削除日はお伝えできませんので予めご了承ください。

## 【例】



## ② お申込み方法

- ▶ 研修サイトの立上げ依頼から**5営業日以内**で貴社専用サイトをご利用頂けます。  
必要な書類（企業フォーム・申込書・覚書）は3種類だけです。



弊社サイドの対応



貴社サイドの対応

1

エントリーフォーム（Excel）送付



エントリーフォーム（Excel）ご返送

2

申込書・覚書をクラウドサインにて  
送付



※郵送ご希望の企業様は予めご連絡ください。



クラウドサイン上で申込書・覚書に  
ご署名を頂き、その場で契約作業が完結  
※郵送の場合はご捺印後1部ご返送ください。

3

サイト立ち上げ作業（5営業日）



受講対象者選定・サイト導入講座選定

4

メールにてサイトのお渡し



サイトへ全体管理者IDでログイン

5

管理画面のご説明



受講者ID作成/通知・属性/講座設定



契約書の交わしが早期に完了致しますと、より早くサイト立ち上げ作業を開始することが出来、  
より早くご利用頂くことが可能です。

# マニュアルのお渡しにつきてまして

## クロスラーニングのマニュアルが御座います。

### ■管理マニュアル資料（PDFでのお渡し）

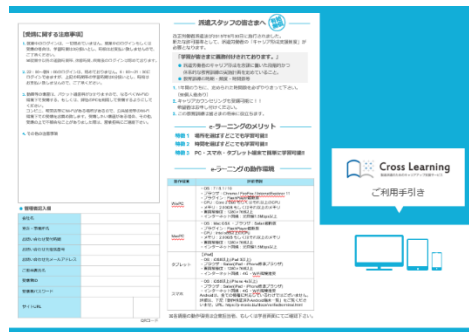
- ・全体管理者用マニュアル、グループ管理者用マニュアルの2種類が御座います。  
全体管理者マニュアルは、管理画面ホームからダウンロードすることが出来ます。



管理画面ホームから「マニュアル」をダウンロード出来ます。

### ■受講者への案内資料も充実（PPTデータでのお渡し）

- ・2種類の受講者案内資料（多言語版もあり）をご用意させて頂いております。必要な場合は、お声がけ下さい。



※受講者画面の説明書  
受講者の方に対する  
ご利用に関する説明書

📖 受講者マニュアル



※eラーニングの利用を  
始める際の説明書  
・メールアドレスのヒアリング  
・集合研修/eラーニング受講選択 等  
受講の際の希望をヒアリング可能！

※キャリアアップ教育を受ける  
メリットの説明書

📖 受講案内

# ご質問・お問合せ先



ご質問や操作方法のご不明点が御座いました際は、お気軽にお問い合わせ下さい。

## ▼会社概要

### ○会社名

株式会社クロスリンク（設立：2013年4月）

### ○役員

代表取締役社長：江本亮

取締役：澤田有佑

### ○資本金

1億100万円（資本準備金含む）

### ○事業内容

- ・求人サイト「スマートジョブズ」の運営
- ・自社求人サイト構築支援・WEBマーケティング支援
- ・キャリアアップ教育訓練e-ラーニングサービス
- 「クロスラーニング」の運営
- ・キャリアアップ教育訓練支援コンサルティング

### ○関連会社

- ・株式会社プロシーズ
- ・株式会社アドヴァンテージ

### ○加入団体

- 一般社団法人日本生産技能労務協会 賛助会員
- 一般社団法人e-Learning Initiative Japan 賛助会員
- 一般財団法人日本次世代企業普及機構 賛助会員
- 神奈川県職業能力開発協会 賛助会員

### ○所在地

〒222-0033  
神奈川県横浜市港北区新横浜2-5-15 新横浜センタービル2階

### ○最寄駅

- JR東海道新幹線 新横浜駅より徒歩6分
- JR横浜線・横浜市営地下鉄ブルーラインより徒歩6分

### ○お問合せ先

TEL：045-620-5088  
FAX：045-620-5089  
Mail：cross-support@crosslink.jp.net

### ○お問合せ時間

AM10：00～PM17：00（土日祝休）

### 無料デモID配布中

製造系・物流系講座に自信があります。  
システム・講座の中身をぜひご覧ください。

### 無料コンサルティング

事業計画書・報告書のお悩みを  
1社10～15分程度ご相談に乗ります。

### 代理店、同時募集！

※「求人媒体事業」の企業様や社労士様から多くのお問合せ頂いております。  
詳細はお問い合わせください。

## ▼主要なお取引先企業様

