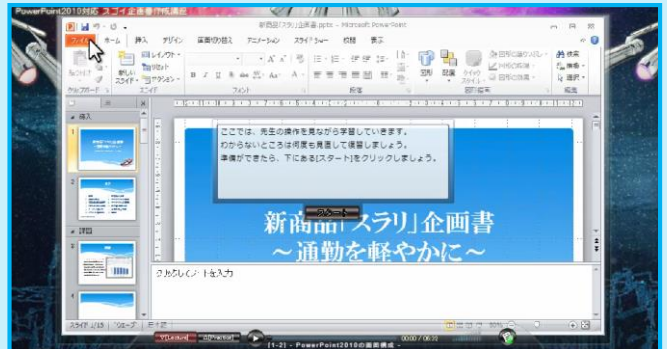


講座詳細

Office2010 PowerPoint講座 基礎編



講座の内容解説

この講座では、これまでPowerPointソフトを利用したことがないスタッフ向けに、PowerPointの基本操作を学んでいただきます。また、ソフトの操作方法だけでなく、企画書の話の組み立て方についても学ぶことができます。

ココがキャリアアップに繋がる！

PowerPointの操作と企画書の話しの組み立て方を学ぶことで、実際の業務で、相手に伝わりやすい資料作りができるようになります。的を得た相手に伝わる企画書が作成できるようになることで、資料作成の業務を任されるだけでなく、プレゼンテーションや企画立案の業務も任されるケースも出てくるため、経験と業務の幅が広がるためキャリアアップにつながります。

■ カテゴリ： 職能別（職種転換）

■ 講義タイトルと学習時間

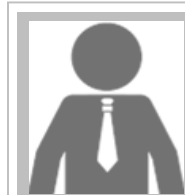
講義タイトル	学習時間(分)
1-1 PowerPoint2010の概要	3
1-2 PowerPoint2010の画面構成	13
1-3 スライドショーの操作	10
2-1 企画書の前提	3
2-2 話の組み立て	13
2-3 リハーサルと配布資料	11

■ 学習時間：合計2時間

講義タイトル	学習時間(分)
3-1 テーマの設定	5
3-2 スライドマスターの設定	12
3-3 表紙とタイトル	10
3-4 目次	6
3-5 課題	11
3-6 提案の骨子	11
3-7 問題点と現状分析 1	12

Point

- PowerPointの基礎を学ぶことができる
- 企画書の組み立て方も学ぶことができる
- 伝わりやすい資料が作成できるようになる

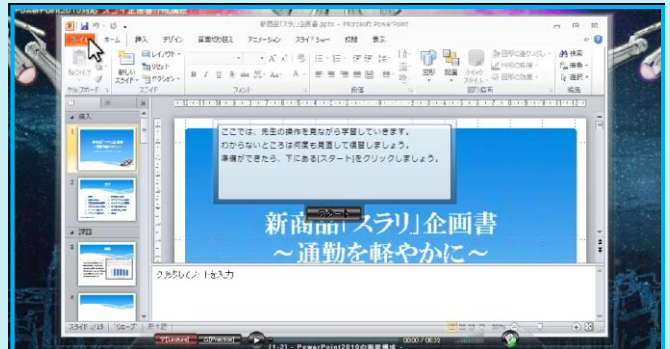
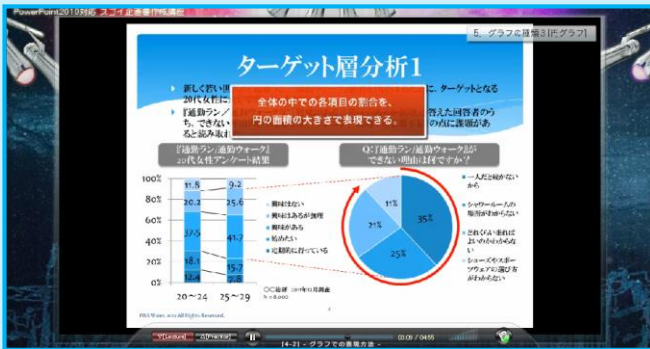


担当者様のご意見

相手に伝わりやすい資料作りができるようになれば、業務の幅も広がりますね。

講座詳細

Office2010 PowerPoint講座 応用編



講座の内容解説

この講座では、PowerPointの中級レベルの知識がある方向けに、視覚的に見やすい企画書の作成方法と効率化をはかる機能について学んでいただける内容になっています。具体的にはグラフやSmatArt、表の挿入や見せ方、細かい設定方法について学びます。また後半は、図、グラフ、表、アニメーションの効果的な設定方法を学びます。

■ カテゴリ：職能別（職種転換）

■ 講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間(分)
3-8 問題点と現状分析 2	20
3-9 ターゲット層分析 1	12
3-10 ターゲット層分析 2	9
3-11 新商品の提案	7
3-12 マーケットへの展開 1	6
3-13 マーケットへの展開 2	10

ココがキャリアアップに繋がる！

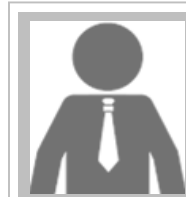
効果的な図、グラフ、表、アニメーションの見せ方を学ぶことで、より企画側の意図が伝わりやすい資料ができるようになります。伝わりやすい資料を作成できれば、新しいことを前に進める可能性が高まります。資料そのものが評価されるだけではなく、プロジェクトが前に進む要因を作り出したと評価されるため、キャリアアップにつながります。また、結果が出ることにより自信にもつながります。

■ 学習時間：合計2時間

講義タイトル	学習時間(分)
3-14 関係者・開発体制	5
3-15 今後の売上予測	13
3-16 まとめ	8
4-1 表での表現	5
4-2 グラフでの表現方法	8
4-3 図解での表現方法	8
4-4 アニメーションでの表現	9

Point

- PowerPoint中級者の方にオススメの講座
- 視覚的に見やすい資料が作成できるようになる
- グラフやSmatArtなどを学ぶことができる



担当者様のご意見

見やすい資料を作成し、評価されれば自分自身のキャリアアップにも繋がりますね。