

講座詳細

キャリア担当者養成講座 (有料オプション)

キャリアプランニングプロセス③

- ① 自分で何がやりたいかを考える・調べる
自己 (SELF) : 来談者が自分自身についての情報を集めること
- ② 自分がやりたい仕事を選択していく、求人情報を探す
選択肢 (OPTION) : 可能性に関する情報を集める
- ③ 求人情報と自分のやりたい仕事を照らし合わせる
意思決定 (MATCH) : 可能性の確認、価値評価、選択肢を広げる、選ぶ
- ④ 就職というゴールに合わせて面接等を受けに行く
行動 (ACTION) : ゴールに向けて必要なステップを実行する

アセスメント③

- ✓ 予測する
スキルや興味・価値観をキャリアに調和させる
- ✓ 判別する
現在の能力・スキルと仕事において必要とされる能力・スキルを比較
- ✓ モニタリングする
仕事を選択する準備ができているか
- ✓ 評価する
結果の解釈、目標達成の評価

講座の内容解説

派遣事業報告書内のキャリア・コンサルティングの知見を「有り」として記入できるだけの内容を学びます。興味や価値観・適正を明確にする手法で就労する方々のキャリア形成に役立つプログラム設計となっています。

ココがキャリアアップに繋がる！

「キャリア」とは仕事を含む個人の生涯にわたる生き方のプロセスだということを理解し、目標に向かって歩む人に対して、キャリア担当者として適切な「援助」「責任」「報酬」を設定できるようになるのが本研修の目的です。

■ 講義タイトルと学習時間

講義タイトル

- 1章 キャリアを捉える視点
- 2章 特性因子論アプローチ
- 3章 発達論・トランジションアプローチ
- 4章 社会的学習理論アプローチ
- 5章 意思決定論アプローチ
- 6章 面談技術
- 7章 アセスメント
- 8章 労働市場情報と労働法規
- 9章 キャリア開発計画

受講期間

- 1ヶ月
- 3ヶ月
- 6ヶ月

料金

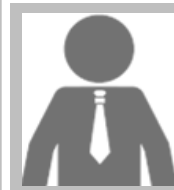
- ¥ 6,000 (税別)
- ¥ 9,000 (税別)
- ¥ 12,000 (税別)

労働者派遣事業報告書 (キャリアアップ措置の実績)

様式第11号 (第5面)				キャリア・コンサルティングに関する職務経験・知見の有る者	
(9) キャリアアップ措置の実績				職務経験者() 知見有り ()	
① キャリア・コンサルティングの窓口担当者の人数					
	計	うち社内の者	うち社外の者	キャリア・コンサルティングに関する職務経験の有無	知見の有無
計					
キャリア・コンサルティング					
上記以外の担当者					
従業員					
その他					

Point

- 事業報告書に知見「有り」として記入できる
- キャリアとは何かを学ぶことができる
- キャリア担当者として適切な対応ができるようになる



担当者様のご意見

キャリア担当者として必要なことを学び、講義やセミナーなどでもできるようになるといいですね。